

Зарегистрирован

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от « 02» апреля 2026 года. № 351

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская юношеская спортивная школа»

МБУ ДО «ДЮСШ»

(Новая редакция)

г. Каспийск
Республика Дагестан
2026 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) первоначально создано в 1955 году в виде детско-юношеской спортивной школы. С 3 июня 1992 года Приказом № 230 Министерства образования Республики Дагестан Учреждению присвоен статус спортивной детско-юношеской школы олимпийского резерва (СДЮШОР).

В дальнейшем Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на основании Постановления администрации городского округа «город Каспийск» № 655 от 22 июня 2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», далее Постановлением администрации городского округа «город Каспийск» № 1273 от 17 ноября 2011 года «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа «город Каспийск» № 655 от 22 июня 2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск» Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа».

Постановлением администрации городского округа «город Каспийск» № 951 от 7 октября 2015 года «Об утверждении Устава МБУ ДО «Детская юношеская спортивная школа» в новой редакции» был утверждён Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» с изменениями и дополнениями, предусмотренными Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее Устав)

Устав в новой редакции разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ и РД.

1.2. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 11005450001126, ИНН 0545023214, КПП 055401001.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа».

Сокращённое название: МБУ ДО «ДЮСШ».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Тип образовательной организации - Учреждение дополнительного образования.

1.5. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма - Муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Почтовый и юридический адрес Учреждения: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Ленина, 6.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Каспийск». Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Каспийск» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12.

1.9. Учреждение находится в ведении администрации городского округа «город Каспийск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12 января 1996 года. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральный закон «О физкультуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года. № 329-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и городского округа «город Каспийск», решениями органов «Управление культуры, молодёжной политики, ФК, спорта и туризма», договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс; обособленное имущество; лицевой счёт в Отделении по г. Каспийску УФК по РД; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ другими законами РФ и настоящим Уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение в праве создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные по вопросам управления образованием в соответствии с их компетенцией, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Республики Дагестан и города Каспийска, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Учреждение посредством освоения обучающимися спортивно образовательных программ решает следующие задачи:

-укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;

- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего устава учреждение может осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

-Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: бокс, дзюдо, самбо, тхэквондо (ВТФ), армейский рукопашный бой, джиу-джитсу, шахматы, футбол, армрестлинг, кикбоксинг, гонки дронов (беспилотных воздушных судов), легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, волейбол, теннис, настольный теннис.

-Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки четырёх этапов:

	Этапы подготовки	Периоды обучения	Возраст учащихся
1	Спортивно-оздоровительный	Весь период	от 6 до 21 лет
2	Группа начальной подготовки	Первый год Второй год Третий год	от 8-10 до 14 лет
3	Учебно-тренировочная группа	Первый год Второй год Третий год Четвертый год Пятый год	от 10-14 до 21 лет
4	Группа спортивного совершенствования	До года Свыше года	от 16 до 21 лет

3.3. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом по согласованию с соответствующим органом управления образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в учреждении и городе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.7. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаётся методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.8. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям, клубам по месту жительства, клубам общей физической подготовки в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

3.9. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования) медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.10. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.11. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и типовых программ,

реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать из числа наиболее перспективных детей специализированные классы, с продленным днём обучения и с углублённым учебно-тренировочным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и администрации общеобразовательного учреждения, на основе заключённого между ними договора по согласованию с учредителем. Договором определяются обязательства сторон по комплектованию класса, реализации учебного плана, рационально сочетающего образовательный и тренировочный процесс, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий, включая питание спортсмена.

3.13. Приём в учреждение оформляется приказом.

3.14. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта: футбол, баскетбол, волейбол, шахматы, гимнастика, легкая атлетика – с восьми лет; армрестлинг, джиу-джитсу, тхэквондо, армейский рукопашный бой, дзюдо, самбо, бокс, кикбоксинг, гонки дронов (беспилотных воздушных судов), – с десяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей на этап начальной подготовки необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей)
- Медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта.

3.15. Предельный возраст обучающихся в учреждении двадцать один год.

3.16. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, проживающих в г. Каспийск. При приёме гражданина в учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 21 года и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае гражданином предоставляется документ, подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное желание ребёнка;
- состояние здоровья ребёнка;
- нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

3.19. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. При необходимости начало и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются администрацией индивидуально для каждого вида спорта по согласованию с соответствующим органом управления образования. Продолжительность учебного года не менее 40 учебных недель.

3.20. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.21. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, выполнившие разрядные требования. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта или первый спортивный разряд, по командным игровым видам спорта (футбол)- первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.22. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту принимает квалификационная комиссия Учреждения. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом. Обучающемуся выдаётся удостоверение определённого образца.

3.23. Численный состав учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей регламентируется, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

Минимальная наполняемость учебной группы устанавливается:

- Спортивно-оздоровительный этап – 25 человек.
- Этап начальной подготовки 1 года обучения – 20 человек.
- Этап начальной подготовки 2 года обучения – 18 человек.

-Учебно-тренировочный этап – 10-14 человек.

-Этап спортивного совершенствования – 6-10 человек.

3.24. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования:

- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся на допускается.

3.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

-уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-получение в полном объёме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;

-участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;

-получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;

-на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;

-на участие в управлении образовательным Учреждением;

-на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-выполнять Устав Учреждения;

-посещать учебно-тренировочные занятия;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребёнка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в Попечительский Совет. Принимать участие, выражать своё мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;
- посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения на расчётный счёт Учреждения; принимать решение на родительском собрании в государственную аттестационную службу о направлении рекламы на качество образования, данного Учреждением.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять свои должностные инструкции;
- соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
- проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения, которые проводятся за счёт средств Учредителя
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;

- защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;

- участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

- обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;

- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;

- повышать квалификацию, с этой целью администрации создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации городского округа г. Каспийск, закреплённого за Учреждением на основании акта приёма-передачи, утверждённого распоряжением главы администрации г. Каспийск, на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального образования г. Каспийск.

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование органом местного самоуправления.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;

- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять ремонт закреплённого за Учреждением имущества;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных собственником учреждения.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем (собственником) вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определённых в расчёте на одного обучающегося с учётом типа, вида и категории образовательного учреждения дополнительного образования детей. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность

5.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объёме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счёт этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.11. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права и обязанности Учреждения

Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.1.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;

- содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.1.2. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.1.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан нормативно-правовых актов муниципального образования г. Каспийск, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.5. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность согласно договору, с централизованной бухгалтерией;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и РД.

6.1.6. Учреждение несёт в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- невыполнение функций, определенных данным уставом;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свободы обучающихся и работников образовательного учреждения

6.2. Управление учреждением

6.2.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на должность главой администрации городского округа «город Каспийск», прошедший соответствующую аттестацию на срок, установленный трудовым договором. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утверждённым распоряжением главы администрации г. Каспийска.

6.2.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории РФ и за её пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.2.3. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.2.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством РФ о труде и коллективным договором.

6.2.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.2.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет.

6.2.8. Порядок работы и полномочия попечительского совета определяются соответствующими локальными актами.

6.2.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

6.2.10. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, создаётся Педагогический совет.

6.2.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения.

6.2.12. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

6.2.13. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить Уставу Учреждения и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

6.3. Охрана труда

6.3.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и

нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

6.3.2. Работодатель (директор) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

6.3.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при

несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Главой администрации городского округа г. Каспийска по представлению соответствующего подразделения администрации муниципального образования г. Каспийска.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления

требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию г. Каспийска.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией г. Каспийска.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальные нормативные акты

8.1.1. Локальные акты, регламентирующие порядок оплаты труда работников:

- Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда педагогическим работникам из фонда надбавок и доплат в МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение об индексации заработной платы МБУ ДО «ДЮСШ»;

8.1.2. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ»:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о режиме занятий, обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение об аттестации (контрольно-переводных нормативах) обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о формах, периодичности порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО «ДЮСШ».

8.1.2. Локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией:

-Коллективный договор МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о Педагогическом совете в МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о комиссии по трудовым спорам в МБУ ДО «ДЮСШ».

8.1.3. Локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса:

-Положение о психологической службе в МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о порядке заполнения и выдачи документов об обучении МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о методическом (тренерском) совете МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о внутри-школьном (административном) контроле в МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о разработке и утверждении рабочих программ по видам спорта МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по видам спорта МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о языке (языках) обучения и воспитания МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Порядок ведения личных дел обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;

-Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по

дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о привлечении учащихся к дисциплинарной ответственности МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение об уполномоченном по правам ребенка МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о родительском комитете МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о комиссии по урегулированию споров МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о порядке аттестации заместителей директора в МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБУ ДО «ДЮСШ»

- Положение об отпусках МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Образовательная программа МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о порядке оказания платных услуг МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение об антитеррористической комиссии МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о противодействии коррупции МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение об организации выездов МБУ ДО «ДЮСШ»;

8.1.4. Локальные акты, регламентирующие особенности организации техники безопасности и охраны труда:

- Положение об организации охраны и защиты МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение об организации внутри-объектового и пропускного режимов МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о системе управления охраной труда МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение о комиссии по охране труда МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте в МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте в МБУ ДО «ДЮСШ».

8.1.5. Локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации:

- Положение о работе с обращениями граждан в МБУ ДО «ДЮСШ»;

- Положение об официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о порядке проведения само обследования в МБУ ДО «ДЮСШ».

8.1.6. Локальные акты, регламентирующие кадровое делопроизводство:

- Положение о порядке введения личных дел работников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о получении, обработке и хранении персональных данных работников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о суммированном учете рабочего времени в МБУ ДО «ДЮСШ»;
- Положение о порядке и условиях предоставления отпуска МБУ ДО «ДЮСШ».

Выше перечисленный перечень локальных актов не является исчерпывающим.

Учреждение обладает правом самостоятельно разрабатывать и принимать локально-нормативные акты в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом в пределах компетенции установленной ч.1 ст.28 «Закона об образовании в РФ» №273 от 29 декабря 2012 года.

Все разработанные локальные акты Учреждения принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора, регистрируются в книге приказов по основной деятельности и хранятся в сейфе.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по Постановлению Учредителя и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
